

「津幡町商工会共通商品券」換金請求書

津幡町商工会 御中

※令和 年 月 日

所在地
事業所名
代表者名
TEL
印
(担当:)

○内に記入・押印をお願いします。
※日付は請求書を商工会に提出する日付
をご記入ください。

使用済「津幡町商工会共通商品券」を換金したいので下記の通り請求します。

1. 商品券枚数 _____ 枚
2. 換金請求金額 金 _____ 円 (枚数×990円)

※添付書類：使用済商品券

※請求書はコピーまたは商工会ホームページよりダウンロードして換金の都度ご利用ください。

キリトリ

※令和 年 月 日

「津幡町商工会共通商品券」換金請求預かり書

事業所名 _____ 様

「津幡町商工会共通商品券」の換金請求書を下記のとおり受けました。後日、ご指定の口座へ振り込みさせていただきます。

回収枚数	金額
枚	円